Załącznik nr 1 do Regulaminu

 dot. udostępnienia dokumentów

członkom WSBM „Chomiczówka”.

Warszawa, dnia ……………. r.

……………………………………………

Imię i nazwisko członka Spółdzielni

…………………………………………..

Numer rejestru członkowskiego

………………………………………….

Adres zamieszkania

………………………………………….

Nr telefonu

 **Zarząd**

 **WSBM „Chomiczówka”**

 **ul.P.Nerudy 1**

 **01-926 Warszawa**

**WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW**

Na podstawie art.81 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 roku (Dz.U. z 2003 r. poz.1222 z późniejszymi zmianami), proszę o udostępnienie w formie kserokopii następujących dokumentów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………............

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wg kalkulacji podanej w Uchwale, z którą się zapoznałem i akceptuję. Wydanie kserokopii dokumentów nastąpi w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku wyłączając dni wolne od pracy Spółdzielni.

….………………………………….

Czytelny podpis członka Spółdzielni

Opis sposobu załatwienia wniosku, potwierdzenie wpłaty należności

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………….

 Data i podpis członka otrzymującego dokumenty

...………………………………

Podpis pracownika

przygotowującego dokumenty